

Manual básico para gestionar la Reserva de sala (versión.1)

Contenido

1. Crear una reserva:	2
a. Crear una reserva desde el portal de la biblioteca	2
b. Crear una reserva desde el módulo de reserva LibCal	5

Desde el servicio reserva de sala los alumnos y bibliotecas podrán gestionar los espacios de la biblioteca.

1. Crear una reserva:

a. Crear una reserva desde el portal de la biblioteca

1. Para crear una reserva desde el portal de la Biblioteca el alumno deberá acceder a [“Reserva de sala de estudio”](#) revisar las condiciones de uso.



2. Seleccionar la biblioteca



3. Seleccionar horario disponible

Sede: Biblioteca Antonio Varas | Categoría: salas de estudio - A Varas | Capacidad: Para cualquier cantidad de personas

lunes, diciembre 27, 2021

Reserva de sala	09:00 - 09:50	10:00 - 10:50	11:00 - 11:50	12:00 - 12:50	13:00 - 13:50	14:00 - 14:50	15:00 - 15:50	16:00 - 16:50	17:00 - 17:50
Sala de Estudio - 1 (Capacidad 2)	Red	Red	Red	Red	Green	Green	Green	Green	Green
Sala de Estudio - 2 (Capacidad 2)	Red	Red	Red	Red	Yellow	Green	Green	Green	Green
Sala de Estudio - 3 (Capacidad 2)	Red	Red	Red	Red	Green	Green	Green	Green	Green
Sala de Estudio - 4 (Capacidad 2)	Red	Red	Red	Red	Green	Green	Green	Green	Green

Legend: ■ Disponible ■ Su Reserva ■ No disponible / Relleno

4. Ejecutar la reserva → en **Hacer una reserva**

Reserva de sala	09:00 - 09:50	10:00 - 10:50	11:00 - 11:50	12:00 - 12:50	13:00 - 13:50	14:00 - 14:50	15:00 - 15:50	16:00 - 16:50	17:00 - 17:50
Sala de Estudio - 1 (Capacidad 2)	Red	Red	Red	Red	Green	Green	Green	Green	Green
Sala de Estudio - 2 (Capacidad 2)	Red	Red	Red	Red	Yellow	Green	Green	Green	Green
Sala de Estudio - 3 (Capacidad 2)	Red	Red	Red	Red	Green	Green	Green	Green	Green
Sala de Estudio - 4 (Capacidad 2)	Red	Red	Red	Red	Green	Green	Green	Green	Green

Legend: ■ Disponible ■ Su Reserva ■ No disponible / Relleno

Sala de Estudio - 2: 13:00 - 13:50, lunes, diciembre 27, 2021

Hacer una reserva

5. Completar formulario (solo los alumnos podrán realizar reservas desde el portal. El formulario quedara limitado con dominio duocuc.cl Esta semana para ejecutar pruebas quedar sin restricción)

Detalles de la reserva

artículo	Categoría	Desde	A	
Sala de Estudio - 1	salas de estudio - A Varas	13:00 lunes, diciembre 27, 2021	13:50 lunes, diciembre 27, 2021	Modificar

Rellene este formulario antes de completar la reserva

Nombre completo *

Correo electrónico *

Rut (ejemplo 22789023-8) *

[Reservar](#)

6. Pinchar reservar → Se confirmará la reserva y llegara con correo:

The screenshot shows the DuocUC Bibliotecas website interface. At the top, there is a navigation bar with the DuocUC logo and several icons for services: Atención virtual, Mi cuenta, Alumnos, Docentes, Investigadores, and Titulados. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads: Biblioteca / Disponibilidad de Espacios / Biblioteca Antonio Varas. The main content area displays a large heading "¡Gracias!" followed by the text: "Se realizó la siguiente reserva", "Biblioteca Antonio Varas", "Sala de Estudio - 2: 13:00 - 13:50, lunes, diciembre 27, 2021", and "También recibirás un email de confirmación. Por favor, asegúrese de revisar su carpeta de spam o póngase en contacto con su biblioteca si tienes alguna consulta." At the bottom of the message, there is a blue button labeled "Regresar".

7. En el correo se indicará la confirmación de la reserva, el Código para registrar la reserva al momento de utilizar la sala. Adicionalmente, existe la posibilidad de generar QR y pegarlo en la puerta de la Sala para que el alumno acceda a registrar su ingreso.

Hola sandra,

Tu reserva de sala de estudio ha sido confirmada:

Sala de Estudio - 2: 13:00 - 13:50 lunes, diciembre 27, 2021. Biblioteca Antonio Varas

Cuando llegues a tu sala debes **Registra el ingreso** en la página de reserva, o [desde AQUÍ](#)

Código de la reserva: **W9K**

Para cancelar esta reserva: https://agenda-bibliotecas.duoc.cl/equipment/cancel?id=cs_Py3ZYNCg

Saludos,

Biblioteca Duoc UC

The screenshot shows the DuocUC Bibliotecas website interface. At the top, there is a navigation bar with the DuocUC logo and several icons for services: Atención virtual, Mi cuenta, Alumnos, Docentes, Investigadores, and Titulados. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads 'Biblioteca / Sala de estudio / Registra el ingreso'. The main heading is 'Registra el ingreso'. Below the heading, there is a text prompt: 'Ingresa el "código de la reserva" que fue enviado por correo electrónico al momento de crear la reserva.' This is followed by a label 'Código de la reserva:' and a text input field. Below the input field is a blue button labeled 'Registra el ingreso'.

8. Si el usuario no registra su ingreso, la reserva se cancelará. Esta información será notificada por correo.

- a. **Crear una reserva desde el módulo de reserva LibCal**

Para crear una reserva desde el módulo de LibCal ingrese a : <https://agenda-bibliotecas.duoc.cl/admin/home>

1. Ir a la barra de navegación → seleccionar – Espacios



2. Seleccionar la ubicación

Escenarios en Ubicación | Biblioteca Alameda -

Utilización | Cuadrícula de reservas & Disponibilidad | Reservas confirmadas | Explorador de reservas | Contactar con Tracer | Datos de ocupación | Widgets

Panel de utilización a partir de 14:42

Biblioteca Alameda Espacios reservables: 0 / 4 / 4

Zona: Espacios no asignados a ninguna zona | Categoría: Salas de estudio - Alameda

Detalle de ocupación de la zona

Espacios no asignados a ninguna zona	Espacio reservable	Ocupación actual	Capacidad permitida	Capacidad máxima	Ocupación vs Permisión	Ocupación vs Máximo
Sala de estudio 1	✓	0	2	2	0%	0%
Sala de estudio 2	✓	0	2	2	0%	0%
Sala de estudio 3	✓	0	2	2	0%	0%
Sala de estudio 4	✓	0	2	2	0%	0%
Total		0	8	8	0%	0%

Actividad de reserva: No hay actividad reciente que mostrar.

3. Seleccionar la viñeta: Cuadrícula de reserva & Disponibilidad → pinchar “IR”

Utilización | Cuadrícula de reservas & Disponibilidad | Reservas confirmadas | Explorador de reservas | Contactar con Tracer | Datos de ocupación | Widgets

Los límites de reserva de categorías (horarios de apertura, duración máxima, límites de frecuencia, etc.) no se aplican a las reservas creadas en esta página. Si un Espacio se designa como espacio contenedor (lo que significa que contiene asientos) se mostrará en la página de reserva pública. [Más Información...](#)

Zona: Espacios no asignados a ninguna zona | Categoría: Salas de estudio - Alameda | Accesible | Accionado | **IR**

Funciona con Springshare. Todos los derechos reservados.
[Reporte un problema](#) / [Sitio público](#)
 español

- Se mostrar la cuadrícula con el estado de las reservas y las acciones



- Para crear reservas seleccione: “Añadir reserva” y seleccione la opción que necesite

